

Miten pääsen alkuun

Muokatut sivut

Lisätietoja

Miten pääsen alkuun

- Käynnistä MacFlatplan.
- Tee uusi dokumentti valikkokomennolla *Arkisto > Uusi*. Anna tiedostolle nimi ja tallenna se minne haluat.
- Käytä Julkaisu-välilehteä sivun oikeassa laidassa yleisten tietojen syöttöön.
- Kruksaa kohta *Erilliset kansisivut*, jos kansisivut eivät ole osa muuta taittodokumenttia.
- Jos haluat työstää dokumenttia niin, että se näkyy painoarkeittain, laita arkin sivumäärä vastaavaan kenttään ja tulostusarkkien määrä omaan kenttäänsä.
- Jos haluat työstää dokumenttia yhtenä kokonaisuutena, pistä koko sivumäärä vastaavaan kenttään ja laita arkkimääräksi 1. (Jos kansisivut ovat erikseen, ne eivät ole tässä luvussa mukana.)
- Voit tuoda julkaisutiedot toisesta tiedostosta:
 - 1) valikkokomennolla *Muokkaus > Tuo > Tuo julkaisun tiedot*, tai
 - 2) kohdevalikolla Julkaisu-paneelissa.
- Käytä Värit-paneelia määritelläksesi kaikki sivukarttaikkunassa tarvittavat värit. Klikkaa *Väri*-kenttää värin määrittelemiseksi, kirjoita mitä värillä tarkoitetaan *Merkitys*-kenttään ja lisätiedot *Info*-kenttään. *Info*-kentän alla on painike värin tallentamiseksi uutena, toinen valitun värin päivittämiseksi uusilla tiedoilla ja yksi valitun värin poistamiseksi.
- Klikkaamalla sivu-symbolia sivukarttaikkunassa saat sen valituksi. Useampia sivuja valitaan raahaamalla niiden yli tai valitsemalla yksittäisiä sivuja joko vaihto- tai komentonäppäin painettuna.
- Voit siirtää valitut sivut raahaamalla uuteen paikkaan.
- Käytä kohdevalikkoa sivujen värimerkitysten määrittämiseen.

Miten pääsen alkuun

Muokatut sivut

Lisätietoja

Muokatut sivut

- Voit tehdä oman muokattujen sivujen kirjaston ja käyttää sitä kaikissa julkaisuissasi.
- Käytössä on 8*8-kokoinen gridi käyttöösi sopivien sivupohjien tekemistä varten.
- Voit kääntää tekstin pystyyn.
- Vaikka voit käyttää vain aktiivisen dokumentin värikirjastoa silloin kun värität muokatun sivun osia, ovat kuitenkin kaikki muokatut sivut käytettävissä kaikissa julkaisuissasi.
- Voit editoida tekstiä tai muuttaa värejä sivukarttaikkunassa, mutta muutokset eivät vaikuta muokattujen sivujen kirjaston määrityksiin. Voit kuitenkin kopioida näin muokatun sivun sivukarttaikkunasta, sijoittaa sen Muokattujen sivujen ikkunaan ja tallentaa sen uutena muokattuna sivuna.
- Muokattu sivu luodaan raahaamalla hiirellä kukin alue alueen vasemmasta yläkulmasta oikeaan alakulmaan.
- Käytä kohdevalikkoa värien valitsemiseen, tekstinsyöttökentän avaamiseen ja tekstin suunnan vaihtamiseen pystyyn tai takaisin vaakaan.
- Laita uudelle muokatulle sivulle nimikenttään yksilöllinen nimi ja klikkaa pluspainiketta sivun lisäämiseksi listalle.
- Jos haluat tehdä muutoksia jo tallennettuun muokattuun sivuun, aktivoi se listalta, tee haluamasi muutokset ja tallenna muutokset Päivitä-painikkeella (jonka ikonina on tarkistusmerkki).
- Muokatut sivut näkyvät sivukarttaikkunassa *Sivun jakaminen* -kohdevalikossa.

Miten pääsen alkuun

Muokatut sivut

Lisätietoja

Lisätietoja

- Kymmenen viimeisintä tiedostoa näkyy *Avaa äskeinen*-valikossa.
- Sivukarttaikkunassa näkyvät fontit voi vaihtaa Asetukset-ikkunassa.
- Kruksaa *Näytä värit sivukarttaikkunassa*, jos haluat värien merkitykset näkyviin sivukarttaikkunaan tai tulosteeseen.