

MA Memo

© Heikki Ohvo 2003–2022

MA Memo on työkalu tekstimuotoisen tiedon hallintaan. Sitä voi käyttää muistiona, jäsentimenä tai editorina.

Yksittäiset tekstilohkot käsittävät Aiheen (otsikon), päiväyksen, pari kenttää lajittelua ja hakua helpottamaan sekä varsinaisen tekstiosuuden.

Uusia tekstilohkoja voidaan luoda paitsi kirjoittamalla uutta asiaa suoraan tekstikentälle, raahaamalla ja pudottamalla myös aikaisemmin kirjoitettuja tekstidokumentteja tai tekstileikkeitä Listauksen päälle.

Tekstilohkoja voidaan lajitella ja järjestellä vapaasti. Tekstikentästä voidaan raahata haluttu osa uudeksi tekstilohkoksi. Myös toisesta **MA Memo** dokumentista voidaan raahata tekstilohko toiseen.

MS Word-, html- ja RTF-muotoiset dokumentit voidaan tuoda valikkokomennolla Arkisto > Tuo > Tuo [...] tiedosto.

Hakutoiminnolla voidaan etsiä hakusanan sisältäviä tekstilohkoja ja vaikka tallentaa hakutulos omaksi dokumentikseen sellaisenaan tai käsitellä sitä muuten aivan samoin kuin normaalia **MA Memo** -dokumenttia. Hakutoiminto kohdistuu kaikkiin avoinna oleviin dokumentteihin.

Tekstitietueet voidaan viedä RTF-muodossa tai html-koodattuna.

Mitä sillä voi tehdä?

- MA Memoa voi käyttää muistiona, jäsentimenä tai teksturina, jossa tiedon järjestäminen on helppoa.
- Voit kirjoittaa uutta tietoa suoraan tekstikenttään.
- Voit tuoda tekstileikkeitä tai tekstidokumentteja raahaamalla ne **Listauksen** päälle. Jos dokumentteja tai leikkeitä on useampia, ne tulevat jokainen omaksi tekstilohkokseen.
- Jokaisella tekstillä on erillinen aihe- ja päivämääräkenttä, jotka luodaan automaattisesti, jos et itse niitä kirjoita. Tekstin alusta osa siirtyy aihekenttään ja päiväyskenttään tulee kuluva päivä, jos muuta päivää ei anneta.
- Lisäksi käytettävissä on kaksi muuta kenttää, jotka oletusarvoisesti ovat Katteisuus ja Prioriteetti. Niille voi halutessaan antaa uudet, sopivammat nimet. Kenttien tiedoilla voidaan helpottaa lajittelua ja hakutoimintoja.
- **Vaihda näkymää** -painikkeella tekstikenttä häviää ja **Listauksessa** näkyvät kaikki kentät. Tekstejä voidaan lajitella klikkaamalla sarakeotsikoihin.
- **Haku**-toiminnolla (Search) voidaan jonkin hakusanan avulla hakea ne tekstilohkot, joista kyseinen sana löytyy. Haku kohdistuu kaikkiin eri ikkunoissa avoinna oleviin tiedostoihin. Haun tuloksista syntyy oma ikkunansa, joka voidaan tallentaa omana dokumenttinaan ja käsitellä sitä niin kuin tavallisiakin dokumentteja.
- Tietoja voidaan järjestellä uudelleen raahaamalla **Listauksen** rivejä ylös- ja alaspäin.
- **Listaukselta** voidaan raahata tekstilohko toiseen ikkunaan painamalla optio-näppäin alas ennen raahauksen aloittamista.
- Teksti-kentältä voidaan valita alue ja raahata se **Listauksen** päälle, jolloin siitä tulee oma asiakokonaisuutensa (tekstilohkonsa).

Kentät

Aihe

Tämä kenttä toimii otsikkona tai aiheena. Jos käyttäjä kirjoittaa suoraan tekstikentälle tai tuo tekstitiedostoja tai -leikkeitä muualta, MA Memo ottaa tekstikentän alusta hieman tekstiä aiheeksi. Tämän on helppo muuttaa myöhemmin.

Päiväys

Päiväyskentälle tulee uudessa tekstissä tekstilohkon luontipäivä, tekstileikkeissä tekstilohkon tuontipäivä ja tuoduissa dokumenteissa viimeisin muutospäivä. Kentälle voi myös kirjoittaa haluamansa päivän. Jos asetuksista on niin valittu, vaihtuu kenttään aina kyseistä tekstilohkoa editoitaessa tietojen muutospäivä.

Kategoria ja prioriteetti

Näihin kenttiin ei oletusarvoisesti tule mitään. Käyttäjä itse voi käyttää niitä lajittelun tai haun apukenttinä. Hän voi antaa asetuksista niille omaan käyttöönsä paremmin sopivat nimet.

Käytetyt termit listautuvat ponnahdusvalikkoihin kentän oikealle puolelle. Tarpeettomat termit voi poistaa valitsemalla kohteen optionäppäin painettuna.

Tekstikenttä

Jos tekstikenttään on kirjoitettu, mutta aihekenttään ei, luetaan aihekenttään osa tekstikentän alusta. Aihekenttään voi luonnollisesti kirjoittaa myös itse asiakokonaisuuden otsikon.

Tekstikenttää voidaan muotoilla Muokkaa- ja Muoto-valikoiden komennoilla. Osa komennoista on käytettävissä myös tekstikentän kohdevalikossa.

Freeware

MA Memo on Freeware-ohjelma.

Järjestelmäsuositukset

MacOS X 10.11. tai uudempi.

Yhteystiedot

Tekijä

Heikki Ohvo

sähköposti: heikki@heikkiohvo.com

<http://www.heikkiohvo.com>